

Exercices

1) Récupérer le classeur *Vins internationaux*

- Effectuer une copie de la feuille de données afin d'obtenir deux feuilles identiques
- Nommer la première feuille *Tri* et trier le tableau par Pays (ordre croissant), Région (ordre alphabétique) et Millésime (ordre décroissant)
- Nommer la seconde feuille *Filtre* et appliquer le filtre suivant : Les vins rouges dont le prix est compris entre 5€ et 8€ (inclus)

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-1**

2) Récupérer le classeur Commerciaux

- Effectuer une copie de la feuille de données afin d'obtenir quatre feuilles identiques
- 1^{ère} feuille : Afficher les équipes de la région du Centre en triant les enregistrements sur les noms (par ordre croissant)
- 2^{ème} feuille : Afficher les enregistrements dont le chiffre d'affaire est supérieur ou égal à 100.000€ en les triant par région (ordre croissant) puis par date (ordre décroissant)
- 3^{ème} feuille : Afficher la région du Sud dont les ventes sont comprises entre 80.000€ et 100.000€
- 4^{ème} feuille : Afficher les enregistrements correspondants aux 3 valeurs les plus faibles de ventes

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-2**

3) Récupérer le classeur Association

- Effectuer une copie de la feuille de données afin d'obtenir trois feuilles identiques
- 1^{ère} feuille : Afficher la liste des membres de moins de 16 ans triés par nom
- 2^{ème} feuille : Afficher la liste des femmes qui ont payés leur cotisation
- 3^{ème} feuille : Afficher la liste des hommes majeurs qui ne sont pas en règle de cotisation. Trier cette liste par ordre alphabétique de noms et de prénoms

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-3**

4) Ouvrir le classeur « Cellier »

- La colonne « Total » se calcule par formule.
- Trier la liste par « Cépage », « Nom » et « Millésime ».
- Extraire la liste des vins du millésime 1985. Copier cette liste dans une nouvelle feuille appelée « Millésime 85 ».
- Extraire la liste des vins de cépage Riesling possédant un millésime antérieur à 1987. Copier cette liste dans une nouvelle feuille appelée « Riesling <1987 ».
- Extraire la liste des vins Cabernet 1985 ou Chardonnay 1987. Copier cette liste dans une nouvelle feuille appelée « Cabernet 85 & Chardonnay 87 ».

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-4**

5) Ouvrir le classeur « Ventes Media »

- Figurer la ligne de titres.
- Utiliser un filtre pour n'afficher que les livres dont les ventes sont antérieures au 01/07/2002.
- Copier la liste filtrée dans une nouvelle feuille appelée « Livres ».
- Revenir à la feuille « Données » et afficher la liste complète.
- Afficher la liste des CD dont les ventes sont postérieures au 30/06/2002. Copier la liste filtrée dans une nouvelle feuille appelée « CD ».
- Revenir à la feuille « Données » et afficher la liste complète.
- Afficher la liste des vidéos dont les ventes ont eu lieu durant le 3^{ème} trimestre 2002. Copier la liste filtrée dans une nouvelle feuille appelée « Vidéo ».

- Revenir à la feuille « Données » et afficher la liste complète.
- Afficher la liste des produits dont les ventes sont supérieures ou égales à 3000 €. Copier cette liste dans une nouvelle feuille appelée « Ventes >=3000 € ».
- Revenir à la feuille « Données » et afficher la liste complète. Supprimer le filtre automatique.

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-5**

6) Récupérer le classeur Vins

- Effectuer une copie de la feuille de données afin d'obtenir deux feuilles identiques
- Nommer la première feuille Tri 1 et trier par classement, secteur, robe et appellation
- Créer une liste personnalisée des classements :
 - Premier Grand Cru
 - Premier Cru
 - Deuxième Cru
 - Troisième Cru
 - Quatrième Cru
 - Cinquième Cru
 - Cru Classé
- Nommer la seconde feuille Tri 2 et trier le tableau de données selon cette liste personnalisée

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-6**

7) Récupérer le classeur Hi-Fi

- Compléter le tableau à l'aide des formules/fonctions adéquates
- Effectuer une copie de la feuille de données afin d'obtenir quatre feuilles identiques
- 1ère feuille : Trier sur Produit, Marque et Prix HTAV
- 2ème feuille : Trier sur Marque, Ristourne par ordre décroissant et Quantité
- 3ème feuille : Trier sur Acompte versé par ordre décroissant, Marque et Produit
- 4ème feuille : Créer une liste personnalisée sur le champ Produit (Télévision – Vidéo – Cd) puis trier le tableau selon cette liste

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-7**

8) Récupérer le classeur Vins Internationaux

- Créer une liste personnalisée sur le champ Pays (France – Italie – Allemagne – Suisse)
- Trier le tableau par pays (liste personnalisée), Région, Robe et Millésime
- Filtrer pour ne garder que les 10 enregistrements dont le prix est le plus bas

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-8**

9) Récupérer le classeur Vins

- Extraire la liste des vins de Médoc Premier Cru ou les Graves Cru classé en utilisant le système du filtre élaboré. Choisissez l'option Filtrer sur place.
- Créer une nouvelle feuille nommée **Médoc ou Graves**, copier la sélection des vins de Médoc Premier Cru ou Graves Cru classé dans cette feuille de travail
- Afficher l'ensemble des données dans la feuille Vins

Sauvegardez votre classeur sous le nom **Exercice II-9**